

Подписът в настоящия документ е заличен
на осн.чл.42, ал.5 от ЗОП, във връзка с чл.2
и чл.23 от ЗЗЛД

ОДОБРЯВАМ:
КМЕТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ
РУМЕН ПЕХЛИВАНОВ



УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в обява за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП с предмет: „Доставка на оборудване за местния офис-Местна служба за социално предприемачество по проект: „Enhancement of social entrepreneurship through the establishment of support structures in the CB area, с акроним Growing Social”, („Подобряване на социалното предприемачество чрез създаване на структури за подкрепа в трансграничната зона”), финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция-България 2014-2020

РУДОЗЕМ, 2018 ГОДИНА

Този документ е създаден в рамките на проект „Enhancement of social entrepreneurship through the establishment of support structures in the CB area, с акроним Growing Social”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция – България 2014-2020 г., съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция – България 2014-2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ
РАЗДЕЛ II. ОБЩИ УСЛОВИЯ
РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ - ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ
РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ - КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР
РАЗДЕЛ V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА
РАЗДЕЛ VI. ГАРАНЦИИ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО
РАЗДЕЛ VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.
РАЗДЕЛ VIII.. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОИЗВОДСТВОТО. СКЛЮЧВАНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОР
РАЗДЕЛ IX. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ
РАЗДЕЛ X. ПРИЛАГАНЕ
РАЗДЕЛ XI. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Образец № 1 – Опис на документите, съдържащи се в офертата

Образец № 2 – Заявление за участие в обществена поръчка по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

Образец № 3 – Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки

Образец № 4 – Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от Закона за обществените поръчки

Образец № 5 – Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРКЛТДС/

Образец № 6 – Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Образец № 7 - Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка

Образец № 8 - Ценово предложение

Образец № 10- Количествено-стойностна сметка

В съответствие с разпоредбите на чл. 49. ал. 1 и ал. 2 от Закона за обществените поръчки - в случай, че в настоящата документация или други части от нея бъдат посочвани - конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство – да се чете и разбира „ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТНО/И“!

РАЗДЕЛ I

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Данни за Възложителя

Община Рудозем

4960 Рудозем,

бул. "България" №15

Тел.: 0306/99199 Факс: 0306/99141, 0899911209

Лица за контакти: Красимира Кубинска - Директор на дирекция "Правно нормативно обслужване, обществени поръчки, образование, култура, здравеопазване и социални дейности", Сава Гърбелов - Началник отдел „ Планиране и изработване на проекти“

e-mail: ob.rudozem@gmail.com

www.rudozem.bg.

Адрес на профил на купувача: <http://www.rudozem.bg/bg/auctions/asdas-3.html>

2. Правно основание за провеждане на процедурата и мотиви за избор на процедура

Възложителят прилага реда за възлагане по чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява и глава двадесет и шеста „Събиране на оферти с обява“ от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

Мотиви за избор на процедура

Така предвиденото възлагане гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения ред, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на финансовите средства и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието във възлагането.

3. Обект на поръчката: Доставка, съгласно чл.3, ал.1, т.1 от ЗОП

4. Документация за участие

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявявата на сайта на Агенцията за обществени поръчки и на официалната интернет страница на община Рудозем – www.rudozem.bg в профила на купувача: <http://www.rudozem.bg/bg/auctions/asdas-3.html?page=1>

5. Предмет на доставката и обособени позиции: „Доставка на оборудване за местния офис-Местна служба за социално предприемачество по проект: „Enhancement of social entrepreneurship through the establishment of support structures in the CB area, с акроним Growing Social“, („Подобряване на социалното предприемачество чрез създаване на структури за подкрепа в трансграничната зона“), финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция-България 2014-2020

Подробна информация за предмета на доставката и начина на изпълнение на дейностите по нея се съдържа в Техническата спецификация, която е неразделна част от настоящата документация.

Обособени позиции: Обществената поръчка не съдържа обособени позиции. Съгласно чл.187, ал.4 от ЗОП, възложителят не е длъжен да мотивира в обявата невъзможността за разделяне на обособени позиции на поръчка.

7. Възможност за представяне на варианти

Не се допуска представяне на варианти в офертите на участниците.

8. Място на изпълнение на доставката: гр.Рудозем, бул. „България“ №15, сградата на Общинска администрация.

9. Прогнозна стойност. Цена и начин на плащане

Прогнозната максимална обща стойност в рамките на която ще бъде сключен договор за изпълнение, възлиза на **48 895,75** лв. (четиридесет и осем хиляди осемстотин деветдесет и пет лева и седемдесет и пет стотинки) без ДДС.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

Забележка: Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната прогнозна стойност на определения от възложителя бюджет.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация. При установяване на оферта, надхвърляща обявената прогнозна стойност, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

10. Финансиране

Финансирането на обществената поръчка се осъществява със средства от бюджета на проект: „Enhancement of social entrepreneurship through the establishment of support structures in the CB area, с акроним Growing Social”, („Подобряване на социалното предприемачество чрез създаване на

структури за подкрепа в трансграничната зона”), финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-А Гърция-България 2014-2020

11. Начин на плащане

Възложителят извършва плащане в срок до 30 (словом: *тридесет*) дни след получаването на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Плащането по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

- приемо-предавателен протокол за приемане на доставката, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- фактура за дължимата сума за съответната дейност, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

12. Срок на валидност на офертите: 31.01.2019 г.

13. Срок за изпълнение на обществената поръчка: Срокът за изпълнение на доставката и монтажа е съгласно техническото предложение на участника в календарни дни. В посочения срок следва да се изпълнят всички дейности по доставка и монтаж.

ВАЖНО!

Възложителят определя максимален срок за изпълнение 90 (деветдесет) календарни дни за доставка и монтаж. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочения максимален срок за изпълнение на поръчката. Представянето на оферта, съдържаща в Техническото предложение за изпълнение на поръчката или в друг документ на участника срок за изпълнение, който е по-дълъг от определения от Възложителя, са основания за отстраняването на този участник поради представяне на оферта, неотговаряща на предварително обявените от Възложителя условия.

ВАЖНО!

При подаване на офертата и формулиране на срока за изпълнение, участникът задължително следва да предложи срок за изпълнение в календарни дни и в цяло число. Участник, предложил срок за изпълнение не в календарни дни и/или не в цяло число ще бъде отстранен!

РАЗДЕЛ II ОБЩИ УСЛОВИЯ

Участници

1. Участник в настоящото производство за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява съобразно предмета на поръчката съответно строителство, доставки и/или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на доставката, и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

4. Участник не може да бъде отстранен от производството за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

5. Използване на капацитета на трети лица:

5.1. Участник може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

5.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участник може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

5.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5.5. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.5.2-5.4.

6. Подизпълнители:

6.1. Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Забележка: Информацията във връзка с използването на подизпълнители се посочва в заявлението за участие по образец №2.

6.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.6.2.

7. Участие в настоящото производство за възлагане на обществена поръчка се забранява пряко и/или косвено на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В посочения смисъл възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, за когото е налице обстоятелство по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата¹, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим², контролираните от тях лица³ и техните действителни собственици⁴ /ЗИФОДРЮПДРКЛТДС/.

¹ Съгласно § 1, т.1 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС „дружество“ е всяко юридическо лице, неперсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.

² Съгласно § 1, т.2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС „юрисдикции с преференциален данъчен режим“ са юрисдикциите по смисъла на §1, т.64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане, с изключение на Гибралтар (брит.) и държавите - страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

³ Съгласно § 1, т.5 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС „контрол“ е понятие по смисъла на §1в от Допълнителните разпоредби на Търговския закон. Контрол по смисъла на този закон е налице и когато дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, участват пряко или косвено в управлението или капитала на друго лице или лица и между тях се уговарят условия, различни от обичайните.

⁴ Съгласно § 1, т.6 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС „действителен собственик“ е физическо лице:
а) което пряко или косвено притежава повече от 25 на сто от дяловете или акциите на юридическо лице или на друг правен субект или пряко или непряко ги контролира;
б) в полза на което се управлява или разпределя 25 на сто или повече от имуществото на лице - фондация, организация и сдружение с нестопанска цел, или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;

Изключения: Съгласно разпоредбата на чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС основанието за отстраняване по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС не се прилага, когато:

7.1. Акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

7.2. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

7.3. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

7.4. Дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

7.5. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

в) което извън случаите по букви „а“ и „б“ изпълнява длъжността на висш ръководен служител - ако, след като са изчерпани всички възможни средства и при условие че няма основание за съмнения, не може да се установи лице по букви „а“ и „б“ или ако съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик; задължените субекти водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по букви „а“ и „б“.

7.6. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7.7. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

7.8. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира от участниците в декларацията по образец № 5

РАЗДЕЛ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ - ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ.

1. Съгласно чл.54, ал. 1, т.1-5 и 7 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1.1. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301-307, чл.321, чл.321а и чл.352-353е от Наказателния кодекс.

1.2. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1.1, в друга държава членка или трета страна.

1.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

Забележка: Съгласно разпоредбата на чл.54, ал.3 от ЗОП основанието за отстраняване по настоящия пункт не се прилага, когато: се налага да се защитят особено важни държавни или

обществени интереси; размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

1.4. Е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП.

1.5. Е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

1.6. Е налице конфликт на интереси⁵, който не може да бъде отстранен.

2. При подаване на офертата липсата на обстоятелствата по т.1(по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП) се удостоверява с декларации, изготвени съгласно Образци №№ 3 и 4, като се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, в която участникът е установен, са длъжни до предоставян информация.

3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица или е посочил, че ще използва подизпълнител/и, за всяко от тези лица не следва да са налице основанията за отстраняване, като за целта те също представят декларациите по предходния пункт, изготвени съгласно Образци №№ 3 и 4.

4. Когато участникът в производството е обединение от физически и/или юридически лица, за всеки член на обединението също не следва да са налице основанията за отстраняване, като за целта всеки член на обединението също представя декларациите, съгласно Образци №№ 3 и 4.

4. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва декларираната информация по т.1, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на производството.

5. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

6. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

7. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП, изготвена съгласно Образец № 3, се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се

⁵ По смисъла на §2, т.21 от ДР на ЗОП „конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

представлява от повече от едно лице, декларацията за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП, изготвена съгласно Образец № 4, се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

8. Участниците - при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

9. Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1, т.1-5 или 7 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в декларацията от участника.

10. В случаите по предходната точка като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

10.1 По отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

10.2 По отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

11. Възложителят отстранява от производството участник, за когото са налице основанията по т.1, възникнали преди или по време на производството.

12. Предходният пункт се прилага и когато участник в производството е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията по т.1.

13. Участникът е длъжен в процеса на провеждане на процедурата да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП;

РАЗДЕЛ IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ - КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност: Възложителят не поставя изисквания, свързани с наличието на годност (правоспособност) на участника за упражняване на професионална дейност.

2. Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания, свързани с икономическото и финансовото състояние

на участника.

3. Технически и професионални способности:

Възложителят не поставя изисквания, свързани с Технически и професионални способности.

4. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в Заявлението за участие, съгласно образец №2, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на производството.

5. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

6. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

РАЗДЕЛ V

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.

1. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
2. Всеки участник в производството за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта, като възложителят не допуска представяне на варианти.
3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В производството за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в производството.

Забележка: В Заявлението за участие, съгласно образец №2, участникът следва да декларира наличие или липса на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа. Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

4. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка. При писмено искане, направено до 3 /три/ дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

5. Офертата се изготвя на български език, като всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

6. Всяка оферта трябва да съдържа:

6.1. Опис на представените документи, изготвено съгласно Образец № 1.

6.2. Заявление за участие във възлагането на обществената поръчка, изготвено съгласно Образец № 2.

6.3. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП, изготвена съгласно Образец № 3.

6.4. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП, изготвена съгласно Образец № 4.

6.5. Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, изготвена съгласно Образец № 5.

6.5. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, изготвена съгласно Образец № 6.

6.7. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

6.8. За участник, който е обединение, което не е юридическо лице - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

а) права и задължения на участниците в обединението;

б) разпределение на отговорността между членовете на обединението;

в) дейности, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г) уговаряне на солидарна отговорност на всички членове на обединението за изпълнението на договора за обществената поръчка, в това число за качествено му изпълнение и за отстраняване на недостатъци съгласно договора за изпълнение на обществената поръчка независимо от срока, за който е създадено обединението.

6.9. Техническо предложение, изготвено съгласно Образец № 7.

6.10. Ценово предложение, изготвено съгласно Образец № 8.

7. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

8. Документите, свързани с участието в производството, се представят от участника, или от

упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, в сградата на общинска администрация Рудозем, адрес: гр. Рудозем, бул. България 15, деловодство, всеки работен ден от 08:00 часа до 17:00 часа до крайния срок за подаване на оферти за участие съгласно информацията в профила на купувача, респ. ако е приложимо - информацията за удължаване на първоначалния срок за получаване на оферти.

9. Документите, свързани с участието в производството, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

9.1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо.

9.2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

9.3. Наименованието на поръчката, а когато е приложимо - и обособените позиции, за които се подават документите.

10. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

10.1. Подател на офертата.

10.2. Номер, дата и час на получаване.

10.3. Причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

11. При получаване на офертата върху опаковката по т.9 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

12. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

13. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.10.

14. В случаите по предходния пункт не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

15. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл.97 от ППЗОП, за което се съставя протокол с данните по т.10. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

РАЗДЕЛ VI ГАРАНЦИИ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

1.1. Въложителят не поставя изисквания за предоставяне на гаранция за изпълнение.

РАЗДЕЛ VII РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. За членовете на комисията се прилагат изискванията по чл.51, ал.8-13 от ППЗОП
2. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 /четиридесет и осем/ часа преди новоопределения час.
3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.
4. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.
5. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.
6. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.
7. В закрито заседание комисията провежда предварителен подбор и се разглеждат офертите на участниците.
8. При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата.
9. Проверката и разясненията по предходния пункт не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.
10. Комисията по т.1 предлага за отстраняване от производството:
 - 10.1. Участник, за когото е налице някое от основанията по чл.54, ал. 1, т.1-5 или 7 отЗОП.
 - 10.2. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или приложенията към нея.
 - 10.3. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на възложителя;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.
 - 10.4 Участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3-5 от ЗОП.
 - 10.5 Участници, които са свързани лица.
 - 10.6 Участник, за когото след изтичане на срока по пар. 14 от ПЗР на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен

режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от този закон.

10.7 Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя прогнозна стойност на поръчката;

10.8 Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си;

11. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5 -дневен срок от получаване на искането.

12. Обосновката по предходния пункт може да се отнася до:

12.1. Икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод.

12.2. Избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството.

12.3. Оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите.

12.4. Спазването на задълженията по чл.115 от ЗОП.

12.5. Възможността участникът да получи държавна помощ.

13. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по предходния пункт, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

14. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

15. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл.107 от ДФЕС, като в този случай възложителят е длъжен да уведоми Европейската комисия.

16. Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителя, включително от други държави членки, информация, свързана със закони и

подзаконови разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по т.12.

17. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Ако е приложимо, класирането се извършва по обособени позиции.

18. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

19. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците.

20. Протоколът по предходния пункт се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

РАЗДЕЛ VIII

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОИЗВОДСТВОТО. СКЛЮЧВАНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОР.

1. Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.

2. Възложителят сключва договор за обществена поръчка (ако е приложимо - договор за изпълнение на всяка обособена позиция) с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

3. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

3.1. Изпълни задължението по чл.67, ал.6 от ЗОП, а именно: предостави актуални документи,

удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от производството, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.2, ал.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Забележка:

Документи за удостоверяване на изискванията към личното състояние на участника, определен за изпълнител:

а) за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи по буква „а“ и буква „б“, издадени от компетентни органи, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите по буква „а“ и буква „б“, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

3.2. Ако е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

3.3. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка

4. Възложителят сключва писмен договор с определения за изпълнител участник (по обособената позиция, ако е приложимо). Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл.116, ал.1, т.5 от ЗОП и са

наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на производството. В случаите по чл.116, ал.1, т.6 изменение на договор е допустимо, при условие че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по чл.20, ал.3 от ЗОП.

РАЗДЕЛ IX ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ.

1. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието.
2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.
3. Когато последният ден от срока по т.1 е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.
4. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя. В случаите, при които се подава информация до автоматизирани системи за електронна обработка, срокът изтича:
 - 4.1. В 24,00 ч. на този ден - при системи, които работят без прекъсване.
 - 4.2. В срок, определен от възложителя, но не по-рано от приключване на работното време, когато системата работи с прекъсване.

РАЗДЕЛ X ПРИЛАГАНЕ.

1. За неуредените в настоящите правила въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.
2. При несъответствие между настоящите правила и нормативен акт се прилагат правилата на действащото законодателство.

РАЗДЕЛ XII МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, като критерият за възлагане е „оптимално съотношение качество/цена”.

Оценка на допуснатите оферти се извършва съгласно следната утвърдена от възложителя методика за оценка на офертите при следните показатели и тежест за определяне на общата комплексна оценка (КО):

1. **Цена за изпълнение на поръчката (O1)** - тежест в комплексната оценка 70 %, максимум 70 точки.
2. **Срокът за извършване на доставката и монтажа (O2)** - тежест в комплексната оценка 30 %, максимум 30 точки.

УКАЗАНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ

1. Цена за изпълнение на поръчката (O1).

Цената за изпълнение на поръчката се офертира в Ценовото предложение на участника.

Тежестта на показателя оценка на предложената *Цена за изпълнение на поръчката (O1)* е 70 % (седемдесет процента) от общата комплексна оценка (КО), като максималният брой точки по посочения показател е 70 (седемдесет) точки.

Оценката по показателя се определя по формулата:

$$O1 = \frac{O1_{\text{мин.}} \times 70}{O1_{\text{у}}}, \text{ където}$$

- *O1* е оценката на цената за изпълнение на поръчката на оценявания участник
- *O1 мин.* е най-ниската предложена цена за изпълнение на поръчката от участниците
- *O1 у* е предложената цена за изпълнение на поръчката от оценявания участник

Стойността на получената оценка по показателя се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

2. Срок за извършване на доставка и монтаж (O2).

Срокът за извършване на доставката и монтажа се ofereира в Предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя .

Тежестта на показателя оценка на предложениия *Срок за извършване на доставка и монтаж (O2)* е 30 % (тридесет процента) от общата комплексна оценка (КО), като максималният брой точки по посочения показател е 30 (тридесет) точки.

Оценката по показателя се определя по формулата:

$$O2 = \frac{O2_{\text{мин.}} \times 30}{O2_y}, \text{ където}$$

- *O2* е оценката на срока за извършване на доставката и монтажа на оценявания участник
- *O2 мин.* е най-краткият предложен срок за извършване на доставката и монтажа от участниците
- *O2 y* е предложеният срок за извършване на доставката и монтажа от оценявания участник

Стойността на получената оценка по показателя се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

3. Общата комплексна оценка за класиране на участниците се формира при следната формула:

$$KO = O1 + O2$$

Максималната Обща комплексна оценка (КО) е 100 точки.

Комисията прилага методиката на оценяване, базираща се на точкова система. Класирането на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред въз основа посочената методика и показатели.